

PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

LAPORAN KEUANGAN

Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember Tahun 2023

099193

Jl. Ahmad Yani No. 133

Dairi - Sumatera Utara 22212

Telp. 0627 22201/21053 Fax. 0627 21053

e-mail : keuanganpn.sidikalang@yahoo.com



LAPORAN KEUANGAN
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 2023

BAGIAN ANGGARAN 005.03

BADAN PERADILAN UMUM

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

Jl. Ahmad Yani No. 133

Telp. 0627 22201/21053 Fax. 0627 21053

Dairi - Sumatera Utara 22212

e-mail : keuanganpn.sidikalang@yahoo.com

KATA PENGANTAR

Kata Pengantar

Sebagaimana diamanatkan Undang-undang RI Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara, dan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023, Menteri / Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran / Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian Negara / Lembaga yang dipimpinnya.

Pengadilan Negeri Sidikalang adalah salah satu Entitas Akuntansi di bawah Mahkamah Agung Republik Indonesia yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasi, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Pengadilan Negeri Sidikalang mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan, serta Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual berpedoman kepada Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 657/SEK/SK/X/2018 tentang Pedoman Akuntansi Berbasis Akrual dan Pelaporan Keuangan di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada Dibawahnya, sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pemakai laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Kantor Pengadilan Negeri Sidikalang. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Sidikalang, 03 Mei 2024
Kuasa Pengguna Anggaran,
Sekretaris,



DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom.
NIP. 198403092011011005

DAFTAR ISI

Daftar Isi

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
Pernyataan Tanggung Jawab	iii
Ringkasan	10
I. Laporan Realisasi Anggaran	13
II. Neraca	15
III. Laporan Operasional.....	18
IV. Laporan Perubahan Ekuitas	21
V. Catatan atas Laporan Keuangan	23
A. Penjelasan Umum	23
B. Penjelasan atas Pos-pos Realisasi Anggaran.....	34
C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca	37
D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional	38
F. Pengungkapan Penting Lainnya	45
Daftar dan Lampiran	48
Rincian Nilai Perolehan, Akumulasi Penyusutan, dan Nilai Buku Aset Tetap	49
Daftar Hibah Langsung.....	51

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Pengadilan Negeri Sidikalang

Jl. Ahmad Yani No. 133 Dairi - Sumatera Utara 22212

Telp. 0627 22201/21053 Fax. 0627 21053 e-mail : keuanganpn.sidikalang@yahoo.com

Pernyataan Tanggung Jawab

Laporan Keuangan Kantor Pengadilan Negeri Sidikalang yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Semester II Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Sidikalang, 03 Mei 2024

Kuasa Pengguna Anggaran,
Sekretaris,



DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom.

NIP. 198403092011011005

RINGKASAN

Ringkasan

Laporan Keuangan Kantor Pengadilan Negeri Sidikalang Semester II Tahun 2023 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi :

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023.

Realisasi Pendapatan Negara per 31 Desember 2023 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp.42.693.000 atau mencapai 155 persen dari estimasi pendapatannya sebesar Rp. 27,506,000

Realisasi Belanja Negara per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp.122.842.500 atau mencapai 100 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp.123.000.000

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas dana per 31 Desember 2023 dan 2022. Nilai Aset per 31 Desember 2023 dicatat dan disajikan sebesar Rp.3.085.000, yang terdiri dari : Aset Lancar sebesar Rp. 3.085.000; Aset Tetap (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp0; Piutang Jangka Panjang (neto setelah penyisihan piutang tak tertagih) sebesar Rp0; dan Aset Lainnya (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp0.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp.3.085.000 dan Rp. 3.085.000.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan nonoperasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 42,693,000, sedangkan jumlah beban adalah sebesar Rp. 124,928,955, sehingga terdapat surplus(defisit) dari Kegiatan

Operasional senilai (Rp. 82,235,955). Kegiatan Non Operasional dan Pos-Pos Luar Biasa masing-masing surplus sebesar Rp0 dan surplus(defisit) sebesar Rp0, sehingga entitas mengalami surplus(defisit) -LO sebesar (Rp. 82,235,955).

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 01 Januari 2023 adalah sebesar Rp.505.000 dikurangi surplus(defisit)-LO sebesar (Rp. 82,235,955) kemudian ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp0 dan ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp. 84,816,455 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2023 adalah senilai Rp. 3,085,500.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 , disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas per 31 Desember 2023 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

I. LRA PERBANDINGAN

I. Laporan Realisasi Anggaran

PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 Desember 2023 DAN 2022
(dalam satuan Rupiah)

	Uraian	Catatan	31 Desember 2023			TA 2022
			Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
A.	Pendapatan Negara dan Hibah	B.1				
1.	Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1.1	27.506.000	42.693.000	155	19.484.500
	Jumlah Pendapatan Negara dan Hibah		27.506.000	42.693.000	155	19.484.500
B.	Belanja Negara	B.2				
1.	Belanja Pegawai	B.2.1.	0	0		0
2.	Belanja Barang	B.2.2.	123.000.000	122.842.500	155	125.143.500
3.	Belanja Modal	B.2.3.	0	0		0
	Jumlah Belanja Negara		123.000.000	122.842.500	155	125.143.500

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

II. NERACA PERBANDINGAN

II. Neraca

PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
NERACA
PER 31 Desember 2023 DAN 2022
(dalam satuan Rupiah)

URAIAN	Catatan	31 Desember 2023	2022
ASET			
Aset Lancar			
Kas di Bendahara Pengeluaran	C. 1.	0	0
Pendapatan yang Masih Harus Diterima	C. 2.	0	0
Persediaan	C. 3.	3.085.500	505.000
Jumlah Aset Lancar		3.085.500	505.000
Aset Tetap			
Tanah	C. 4.	0	0
Peralatan dan Mesin	C. 5.	0	0
Gedung dan Bangunan	C. 6.	0	0
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	C. 7.	0	0
Aset Tetap Lainnya	C. 8.	0	0
Konstruksi dalam Pengerjaan	C. 9.	0	0
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C. 10.	0	0
Jumlah Aset Tetap		0	0
Jumlah Aset		3.085.500	505.000
KEWAJIBAN			
Kewajiban Jangka Pendek			
Uang Muka dari KPPN	C. 11.	0	0
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		0	0
Jumlah Kewajiban		0	0
EKUITAS			

Ekuitas	C. 12.	0	0
Jumlah Ekuitas		0	0
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		0	0

**Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

III. LAPORAN OPERASIONAL

II. Laporan Operasional

PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
LAPORAN OPERASIONAL
PER 31 Desember 2023 DAN 2022
(dalam satuan Rupiah)

URAIAN	Catatan	31 Desember 2023	2022
Kegiatan Operasional			
Pendapatan			
Penerimaan Negara Bukan Pajak	D.1	42.693.000	19.484.500
Jumlah Pendapatan		42.693.000	19.484.500
Beban			
Beban Pegawai	D. 2	0	0
Beban Persediaan	D. 3	35,223,955	42,307,976
Beban Barang dan Jasa	D. 4	64,025,000	63,444,500
Beban Pemeliharaan	D. 5	100.000	510.000
Beban Perjalanan Dinas	D. 6	25,580,000	26,000,000
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	D. 7	0	0
Beban Bantuan Sosial	D. 8	0	0
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D. 9	0	0
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	D. 10	0	0
Jumlah Beban		124,928,955	132,262,476
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Operasional		(82,235,955)	(112,777,976)
Kegiatan Non Operasional			
-	D. 11	-	-
Defisit Penjualan Aset Non Lancar		0	0
Defisit Selisih Kurs		0	0
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		0	0
Beban dari kegiatan non operasional lainnya		0	0
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional		0	0

Pos Luar Biasa	D. 12	
Beban Luar Biasa	0	0
Surplus (Defisit) dari Pos Luar Biasa	0	0
Surplus (Defisit) Laporan Operasional	(82,235,955)	(112,777,976)

**Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

IV. Laporan Perubahan Ekuitas

PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
PER 31 Desember 2023 DAN 2022
(dalam satuan Rupiah)

URAIAN	Catatan	31 Desember 2023	2022
Ekuitas Awal	E. 1	505.000	1.384.500
Surplus (Defisit) Laporan Operasional	E. 2	(82,235,955)	(112,777,976)
Koreksi yang menambah/mengurangi ekuitas	E. 3		
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi / Kesalahan Mendasar	E. 3.1	0	0
Penyesuaian Nilai Aset	E. 3.2	0	0
Koreksi Nilai Persediaan	E. 3.3	0	0
Selisih Revaluasi Aset Tetap	E. 3.4	0	0
Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	E. 3.5	0	0
Koreksi Lain-lain	E. 3.6	0	0
Jumlah		0	0
Transaksi Antar Entitas	E. 4	84,816,455	111,898,476
Ekuitas Akhir		3.085.500	505.000

**Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

V. *CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN*

V. Catatan atas Laporan Keuangan

A. Penjelasan Umum

A.1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008;
- e. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-62/PB/2009 tentang Tata cara Penyajian Informasi Pendapatan dan Belanja secara Akrual pada Laporan Keuangan;
- f. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua dan PP Nomor 45 Tahun 2013 mengenai Perubahan Ketiga atas Keputusan Presiden Nomor 42 tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- h. Surat Edaran Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2010 Tentang Pedoman Pemberian Bantuan Hukum;
- i. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 171/PMK.05/2007 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 233/PMK.05/2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah

Pusat;

- j. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor PER-80/PB/2011 tentang Penambahan dan Perubahan Akun Pendapatan, Belanja, dan Transfer pada Bagan Akun Standar;
- k. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2012 tentang Penambahan dan Perubahan Akun Non Anggaran dan Neraca pada Bagan Akun Standar;
- l. Peraturan Mahkamah Agung RI No. 03 tahun 2012 tentang Biaya Proses Penyelesaian Perkara dan Pengelolaannya pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di Bawahnya;
- m. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung No. 003/SEK/12/2012 mengenai Pedoman Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya.
- n. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- o. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 270/PMK.05/2014 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Pusat
- p. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
- q. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015.

A.2. Profil dan Kebijakan Teknis Pengadilan Negeri Sidikalang

Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang diinginkan untuk mewujudkan tercapainya tugas pokok dan fungsi Pengadilan Negeri Sidikalang.

Visi Pengadilan Negeri Sidikalang mengacu pada Visi Mahkamah Agung Republik Indonesia adalah sebagai berikut :

"Mendukung Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia Yang Agung Pada Pengadilan Negeri Sidikalang"

Misi Pengadilan Negeri Sidikalang adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan peradilan yang sederhana, cepat, biaya ringan dan transparansi.
2. Melaksanakan tertib administrasi dan manajemen peradilan yang efektif dan efisien.
3. Mengupayakan tersedianya sarana dan prasarana peradilan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Meningkatkan pelayanan hukum secara prima kepada masyarakat pencari keadilan.
5. Meningkatkan profesionalisme kinerja aparat pengadilan.

Untuk mewujudkan Visi dan Misi tersebut Pengadilan Negeri Sidikalang melakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

1. Peningkatan Kinerja
 - Sistem karir
 - Pengawasan Eksternal dan Internal
 - Menguasai SOP sesuai bidang.
 - Dukungan sarana dan prasarana dan teknologi informasi.
2. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
 - Memiliki standar pelayanan
 - Memiliki mekanisme penanganan pengaduan.
 - Meningkatkan sarana prasarana dan teknologi informasi.

A.3. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Semester II Tahun 2023 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Kantor . Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran

sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAKTI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas.

A.4. Basis Akuntansi

Kantor menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

A.5. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Kantor dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

A.6. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Semester II Tahun 2023 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip,

dasar-dasar, konvensi konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Kantor Pengadilan Negeri Sidikalang adalah sebagai berikut:

(1.) Pendapatan LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

(2.) Pendapatan LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan adalah sebagai berikut:
 - Pendapatan Jasa Pelatihan diakui setelah pelatihan selesai dilaksanakan
 - Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu sewa.
 - Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

(3.) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang

mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.

- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(4.) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(5.) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Investasi, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
- b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Penggolongan Kualitas Piutang

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan 2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	100%

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbedaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
 - a) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp300.000 (tiga ratus ribu rupiah);
 - b) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp10.000.000 (sepuluh juta rupiah);
 - c) Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a. Tanah
 - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
 - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada

Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan

- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar

harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.

- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat (tahun)
<i>Software Komputer</i>	4
<i>Franchise</i>	5
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu.	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim.	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram.	50
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.I	70

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

(6.) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.
 - (1.) Kewajiban Jangka Pendek
 - (2.) Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas

bulan setelah tanggal pelaporan.

(3.) Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

(4.) Kewajiban Jangka Panjang

(5.) Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

(7.) Ekuitas

- Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

B. Penjelasan atas Pos-pos Realisasi Anggaran

Selama periode berjalan, Kantor Pengadilan Negeri Sidikalang sudah mengadakan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal sebanyak 4 Kali.

No.	Uraian	Anggaran Awal	Anggaran Setelah Revisi
Pendapatan			
1.	Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah Pada Panitera Badan Pengadilan (Peradilan)	1.290.000	1.290.000
2.	Pendapatan Ongkos Perkara	3.560.000	3.560.000
3.	Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya	22.656.000	22.656.000
Total Pendapatan		27.506.000	27.506.000
Belanja			
1.	Belanja Pegawai	0	0
2.	Belanja Barang	123.000.000	123.000.000
3.	Belanja Barang	0	0
Total Belanja		123.000.000	123.000.000

B.1. Pendapatan

Realisasi
Pendapatan
Negara :
Rp.42.693.000

Realisasi Pendapatan Negara dan Hibah untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp.42.693.000 atau mencapai 155 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp.27.506.000 dengan rincian sebagai berikut :

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja per 31 Desember 2023

No.	Uraian	31 Desember 2023		
		Anggaran	Realisasi	% Realisasi Anggaran
1.	Pendapatan Uang Meja (leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan	1.290.000	1.170.000	90.7
2.	Pendapatan Ongkos Perkara	3.560.000	4.010.000	113
3.	Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya	22.656.000	37.513.000	166
4.	Pendapatan Jasa Lembaga Keuangan (Jasa Giro)	0	0	~

Total Pendapatan	27.506.000	42.693.000	155
------------------	------------	------------	-----

Perbandingan realisasi PNBPN per 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan dalam tabel dibawah ini :

Perbandingan Realisasi Pendapatan per 31 Desember 2023 dan 2022

No.	Uraian	31 Desember 2023	2022	%
1.	Pendapatan Uang Meja (leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan	1.170.000	1.190.000	(1.8)
2.	Pendapatan Ongkos Perkara	4.010.000	3.950.000	1.5
3.	Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya	37.513.000	14.344.500	62
4.	Pendapatan Jasa Lembaga Keuangan (Jasa Giro)	0	0	
	Total Pendapatan	42.693.000	19.484.500	54.4

B.2. Belanja

Realisasi
Belanja Negara
:
Rp122.842.500

Realisasi Belanja Negara Pengadilan Negeri Sidikalang per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp.122.842.500 setelah dikurangi pengembalian belanja, atau sebesar 99.87 % dari anggaran senilai Rp. 123.000.000. Rincian anggaran dan realisasi belanja per 31 Desember 2023 dapat dilihat pada tabel berikut ini

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja per 31 Desember 2023
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	31 Desember 2023		
	Pagu	Realisasi	%
Belanja Pegawai	0	0	0,00
Belanja Barang	123.000.000	122.842.000	99.87
Belanja Modal	0	0	0,00
Total Belanja Bruto	123.000.000	122.842.000	99.87
Pengembalian Belanja		0	0
Total Belanja Netto	123.000.000	122.842.000	99.87

Perbandingan realisasi belanja per 31 Desember 2023 dan 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

Perbandingan Realisasi Belanja per 31 Desember 2023 dan 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	31 Desember 2023	2022	Naik (Turun)	
			Rp	%
Belanja Pegawai	0	0	0	0,00
Belanja Barang	122.842.500	125.143.500	2.301.000	(1.9)
Belanja Modal	0	0	0	0,00
Total Belanja	122.842.500	125.143.500	2.301.000	(1.9)

B.2.1. Belanja Barang

Realisasi
Belanja Barang
:
Rp.122.842.500

Realisasi Belanja Barang Pengadilan Negeri Sidikalang per 31 Desember 2023 dan TA 2022 adalah sebesar Rp.122.842.500 dan Rp. 125.143.500.

Realisasi Belanja Barang per 31 Desember 2023 mengalami penurunan sebesar 1.9 persen dibandingkan Realisasi Belanja Barang TA 2022. Hal ini disebabkan pagu mengalami penurunan pada tahun 2023.

Rincian Belanja Barang dapat dilihat pada tabel berikut :

Perbandingan Belanja Barang per 31 Desember 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	31 Desember	TA 2022	Perubahan	
	2023		Rp	%
	Realisasi	Realisasi		
Belanja Barang Operasional	2,620,000	2,142,500	477.500	18.2
Belanja Barang Non Operasional	30,205,000	30,102,000	103.000	0.3
Belanja Persediaan	33,237,500	35,699,000	(2.461.500)	(7.4)
Belanja Jasa	31,200,000	31,200,000	-	-
Belanja Perjalanan Dinas	25,580,000	26,000,000	(420.000)	(1.6)
Total Belanja Brutto	122,842,500	125,143,500	(2.301.000)	(1.9)

Pengembalian Belanja	0	0	0	0
Total Belanja Netto	122,842,500	125,143,500	(2.301.000)	(1.9)

C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca

C.1. Aset Lancar

C.1.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

*Kas di
Bendahara
Pengeluaran:
Rp 0*

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp.0 dan Rp. 0 yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan dibawah tanggungjawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari Uang Persediaan yang belum dipertanggungjawabkan atau disetorkan kembali ke kas negara per tanggal neraca.

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran disajikan dalam tabel di bawah :

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran
(dalam satuan Rupiah)

No.	Jenis	31 Desember 2023	2022
	Kas di bendahara Pengeluaran	0	0
	Jumlah	0	0

C.1.2 Persediaan

*Persediaan:
Rp.3.085.500*

Persediaan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp.3.085.500 dan Rp.505.000. Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (supplies) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Rincian Persediaan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

Persediaan per 31 Desember 2023 dan 2022

No.	Uraian	31 Desember 2023	2022
1	Barang Konsumsi	3.085.500	505.000
2	Amunisi	0	0
3	Bahan Untuk Pemeliharaan	0	0
4	Suku Cadang	0	0
5	Pita Cukai, Materai dan Leges	0	0
6	Aset Tetap atau Persediaan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat	0	0
7	Bahan Baku	0	0
8	Barang dalam Proses	0	0
9	Persediaan untuk Tujuan Strategis	0	0
10	Persediaan Barang Hasil Sitaan	0	0
11	Persediaan lainnya	0	0
Total		3.085.500	505.000

C.2. Ekuitas

*Ekuitas:
Rp.3.085.500*

Ekuitas per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.3.085.500 dan Rp.505.000. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional

D.1. Pendapatan Penerimaan Negara bukan Pajak

*Pendapatan
Pnbp :
Rp.42.693.000*

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp.42.693.000 dan Rp. 19.484.500. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak per 31 Desember 2023
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	31 Desember 2023	2022	Naik(turun)%
1.	Pendapatan Uang Meja (leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan	1.170.000	1.190.000	(1.8)

2.	Pendapatan Ongkos Perkara	4.010.000	3.950.000	1.5
3.	Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya	37.513.000	14.344.500	62
4.	Pendapatan Jasa Lembaga Keuangan (Jasa Giro)	0	0	0
Total Pendapatan		42.693.000	19.484.500	54.4

D.2. Beban Pegawai

*Beban Pegawai
Rp0*

Tidak ada beban pegawai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023.

D.3. Beban Persediaan

*Beban
Persediaan :
Rp.35.223.955*

Jumlah Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 35.223.955 dan Rp. 42.307.976. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Persediaan per 31 Desember 2023 dan 2022 (dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	31 Desember 2023	2022	Naik(turun)%
1.	Beban Persediaan Konsumsi	35.223.955	42.307.976	(20)
2.	Beban Persediaan Strategis untuk Berjaga-jaga	-	-	-
3.	Beban Persediaan Lainnya	-	-	-
Total		35.223.955	42.307.976	(20)

D.4. Beban Barang dan Jasa

*Beban Barang
dan Jasa :
Rp.64.025.000*

Jumlah Beban Jasa untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 64,025,000 dan Rp. 63,444,500. Beban Jasa adalah konsumsi atas jasa-jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian Beban Jasa untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Jasa per 31 Desember 2023 dan 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	31 Desember 2023	2022	Naik(Turun)%
Beban Pengiriman Pos Pusat	2,620,000	2,142,500	18.2
Beban Bahan	30,205,000	30,102,000	262.72
Beban Jasa Konsultan	31,200,000	31,200,000	(42.40)
Beban Jasa Profesi	0	0	0
Beban Jasa Lainnya	0	0	0
Total Beban Barang dan Jasa	64,025,000	63,444,500	(50.41)

D.5. Beban Pemeliharaan

Beban
Pemeliharaan:
Rp.0

Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.100.000 dan Rp510.000. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Pemeliharaan per 31 Desember 2023 dan 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	31 Desember 2023	2022	Naik(Turun)%
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	0	0	0
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	0	0	0
Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	100.000	510.000	(95)
Beban Pemeliharaan lainnya	0	0	0
Total Beban Pemeliharaan	100.000	510.000	(95)

D.6. Beban Perjalanan Dinas

Beban
Perjalanan
Dinas :
Rp.25.580.000

Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir Per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 25,580,000 dan Rp. 26,000,000. Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan untuk periode yang berakhir Per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Perjalanan Dinas per 31 Desember 2023 dan 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	31 Desember 2023	2022	Naik(Turun)%
Beban Perjalanan Biasa	0	0	0
Beban Perjalanan Dinas dalam Kota	25.580.000	26.000.000	(1.6)
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting dalam Kota	0	0	0
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting luar Kota	0	0	0
Total Beban Perjalanan Dinas	17.530.000	4.830.000	(1.6)

D.7. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat

Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat : Rp0 Tidak ada Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Dinas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023.

D.8. Beban Bantuan Sosial

Beban Bantuan Sosial : Rp0 Tidak ada Beban Bantuan Sosial Tahun Dinas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023.

D.9. Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan Amortisasi : Rp0 Tidak ada Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023.

D.10. Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih

Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih : Rp0 Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Tidak ada Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023.

D.11. Transfer

*Beban transfer
Rp0*

Tidak ada Beban Transfer untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023.

D.12. Beban Lain-lain

*Beban Lain-Lain
: Rp0*

Tidak ada Beban Lain-lain untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023. Beban Lain-lain merupakan beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap.

D.13. Kegiatan Non Operasional

*Beban Kegiatan
Non
Operasional :
Rp0*

Pos Surplus(defisit) dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya *tidak* rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus(defisit) dari Kegiatan Non Operasional penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian atas Belanja Lain-Lain untuk periode yang berakhir Per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

**Rincian Kegiatan Non Operasional
per 31 Desember 2023 dan 2022
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik(Turun)%
Pendapatan penyesuaian nilai persediaan	0	0	0
Beban penyesuaian nilai persediaan	0	0	0
Total Surplus(defisit) dari kegiatan Non Operasional	0	0	0

D.14. Pos Luar Biasa

*Beban Pos Luar
Biasa : Rp0*

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas.

E. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas

E.1. Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 3.085.000 dan Rp. 505.000.

E.2. Surplus (defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir Per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar (Rp. 82,235,955) dan (112,777,976). Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

E.3. Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas

E.3.1. Penyesuaian Nilai Aset

Nilai Penyesuaian Nilai Aset untuk periode yang berakhir Per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Penyesuaian Nilai Aset merupakan hasil penyesuaian nilai persediaan akibat penerapan kebijakan harga perolehan akhir.

E.3.2. Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi nilai persediaan untuk periode yang berakhir Per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0.

E.3.3. Selisih Revaluasi Aset Tetap

Selisih Revaluasi Aset Tetap merupakan selisih yang muncul pada saat dilakukan penilaian ulang aset tetap. Selisih Revaluasi Aset Tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0.

E.3.4. Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi

Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0.

E.3.5. Koreksi Lain Lain

Koreksi Lain-lain untuk periode yang berakhir Per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Koreksi ini merupakan koreksi selain yang terkait Barang

Milik Negara, antara lain koreksi atas pendapatan, koreksi atas beban, koreksi atas hibah, piutang dan utang.

E.4. Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi antar Entitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 84,816,455 dan Rp. 111,898,476.

Transaksi antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN.

**Tabel 51 Rincian Nilai Transaksi antar Entitas
per 31 Desember 2023
(dalam satuan Rupiah)**

Transaksi antar Entitas	Nilai
Diterima dari Entitas Lain	(42,693,000)
Ditagihkan ke Entitas Lain	122.842.500
Transfer Masuk	4.666.955
Transfer Keluar	0
Pengesahan Hibah Langsung	0
Pengesahan Pengembalian hibah Langsung	0
Jumlah	84.816.455

E.4.1. Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Diterima dari Entitas Lain/Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Pada periode hingga 31 Desember 2023, DDEL sebesar (Rp.42.693.000) sedangkan DKEL sebesar Rp.122.842.500.

E.4.2. Transfer Masuk/Transfer Keluar

Transfer Masuk/ Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/ kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal KL, antar KL dan antara KL dengan BA-BUN. Transfer Masuk sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp.4.666.955 terdiri dari :

No	Jenis	Entitas Asal	Nilai
1	Persediaan	Pengadilan Tinggi Medan	4.666.955
2	Peralatan dan Mesin	-	0
Jumlah			4.666.955

Sedangkan transfer keluar sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp0.

No	Jenis	Entitas Tujuan	Nilai
1	Persediaan	-	0
2	Peralatan dan Mesin	-	0
Jumlah			0

E.4.3. Pengesahan Hibah Langsung dan Pengembalian Pengesahan Hibah Langsung

Pengesahan Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan hibah langsung KL dalam bentuk kas, barang maupun jasa sedangkan pencatatan pendapatan hibah dilakukan oleh BA-BUN. Pengesahan Hibah Langsung sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, sebesar Rp0.

Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan pengembalian hibah langsung entitas. Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 adalah Rp0.

Rincian Penerimaan Hibah Langsung Tahun 2023 disajikan pada lampiran.

E.5. Ekuitas Akhir

Ekuitas Akhir
Rp3.085.000

Nilai Ekuitas untuk periode yang berakhir Per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 3.085.000 dan Rp. 505.000

F. Pengungkapan Penting Lainnya

F.1. Kejadian-kejadian Penting setelah Tanggal Neraca

Tidak ada kejadian penting setelah tanggal neraca yang layak untuk dijadikan catatan dalam laporan keuangan ini.

F.2. Pengungkapan Lain-lain

F.2.1. Temuan dan Tindak lanjut Temuan BPK

Tidak terdapat temuan BPK terhadap Laporan Keuangan semester lalu maupun pada Laporan Keuangan tahun lalu.

F.2.2. Informasi Pendapatan dan Belanja secara Akrual

Tidak ada pengungkapan terhadap Neraca Akrual yang dapat disajikan dalam laporan keuangan per 31 Desember 2023.

F.2.3. Informasi Program Prioritas Nasional

Terdapat belanja jasa konsultan yaitu honor advokat pada kantor Posbakum sebesar Rp.31.200.000

F.2.4. Rekening Pemerintah

Rekening pemerintah yang digunakan dalam kegiatan operasional Pengadilan Negeri Sidikalang adalah:

1. BRI Cabang Sidikalang A/C 0194.01.000104.30.6 a.n. BPg 119 PN SIDIKALANG 01 yang digunakan sebagai Penampung DIPA BUA dengan saldo akhir per tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp.0. Penampungan dana satker DIPA 01.
2. BRI Cab. Sidikalang A/C 0194.01.000124.30.6 a.n. RPL 119 PN.Sidikalang Untuk Biaya Perkara yang digunakan sebagai Penampung Biaya Perkara/Titipan Pihak ke-3 dengan saldo akhir per tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp.65.719.557
3. BRI Cabang Sidikalang A/C 0194.01.000688.30.0 a.n. BPg 119 PN SIDIKALANG 03 yang digunakan sebagai Penampung DIPA BADILUM dengan saldo akhir per tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp.0. Penampungan dana satker DIPA 03.

F.2.5 Pengungkapan Pengelolaan uang Titipan Pihak Ke-3

Informasi mengenai saldo akhir biaya perkara dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Biaya Perkara dan panjar sebesar Rp.61.507.261
2. Biaya Eksekusi sebesar Rp.11.655.000
3. Biaya Konsinyasi sebesar Rp. 4.068.418.

Jumlah kas di bank sebesar Rp. 65.719.557 dan kas di brankas Rp.11.721.122

F.2.6. Revisi DIPA

Telah dilakukan revisi DIPA sebanyak 4 kali :

1. Revisi ke-1 berupa revisi POK.
2. Revisi ke-2 berupa revisi POK
3. Revisi ke-3 berupa revisi POK
4. Revisi ke-4 berupa revisi Kanwil

F.2.7. Ralat SPM, SSBP, dan SSPB

Informasi mengenai Ralat SPM, SP2D, SSBP,SSPB :
Tidak ada Ralat SPM, SP2D, SSBP, SSPB pada periode 31 Desember 2023.

F.2.8. Catatan Penting Lainnya

Tidak ada catatan penting lainnya yang dapat diungkapkan dalam laporan ini.

DAFTAR DAN LAMPIRAN

*A. RINCIAN NILAI PEROLEHAN,
AKUMULASI PENYUSUTAN, DAN
NILAI BUKU ASET TETAP*

Pengadilan Negeri Sidikalang

Rincian Nilai Perolehan, Akumulasi Penyusutan, dan Nilai Buku Aset Tetap
 untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2023

No.	Aset Tetap	Masa Manfaat	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan		Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
				Per 31 Desember 2022	2023		
						Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2023
A.	Peralatan dan Mesin						
B.	Gedung dan Bangunan						
C.	Jalan, Irigasi, dan Jaringan						
D.	Aset Tetap Lainnya						
E.	Aset Tetap yang Tidak Digunakan						
	Jumlah Akumulasi Penyusutan Aset Tetap						
	Jumlah Akumulasi Penyusutan Aset Tetap dan Aset Lainnya						

NIHIL

B. Daftar Hibah Langsung

Pengadilan Negeri Sidikalang
Daftar Hibah Langsung berupa Uang/Barang/Jasa
untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2023

No.	Nama Pemberi Hibah	Bentuk Hibah	Sumber Dana	Nilai Hibah	Sudah Disahkan	Belum Disahkan	
						Nilai	Keterangan
				NIHIL			
			Jumlah :				

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN/LEMBAGA : MAHKAMAH AGUNG 005
ESELON I : DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM 03
SATUAN KERJA : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG 099193

Tgl Data : 06/05/24 6:26 AM
Tgl Cetak : 06/05/24 3:36 PM
Halaman : 2
lap_ira_face_satker_new

URAIAN	2023				2022			
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	4	5	6	7	8	9	10
a. Dana Perimbangan	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dana Transfer Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Dana Bagi Hasil	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dana Transfer Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Insentif Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Dana Keistimewaan DIY	0	0	0	0	0	0	0	0
d. Dana Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Hibah Kepada Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah Belanja Negara (B.I + B.II)	123,000,000	122,842,500	(157,500)	100	125,436,000	125,143,500	(292,500)	100
C. PEMBIAYAAN	0	0	0	0	0	0	0	0

Keterangan :

FINAL

Sidikalang, 6 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPA
Kuasa Pengguna Anggaran



DANNY IRAWAN MANURUNG, S.KOM
198403092011011005

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORGANISASI : (03) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA
SATUAN KERJA : (099193) PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Tgl Data : 06/05/24 12:00 PM
Tgl Cetak : 06/05/24 3:36 PM
Halaman : 1

lap_neraca_satker_komparatif

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2023	2022	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Persediaan	3,085,500	505,000	2,580,500	510.99
JUMLAH ASET LANCAR	3,085,500	505,000	2,580,500	510.99
JUMLAH ASET	3,085,500	505,000	2,580,500	510.99

EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	3,085,500	505,000	2,580,500	510.99
JUMLAH EKUITAS	3,085,500	505,000	2,580,500	510.99
JUMLAH EKUITAS	3,085,500	505,000	2,580,500	510.99
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	3,085,500	505,000	2,580,500	510.99

Keterangan :
FINAL

Sidikalang, 6 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPA
Kuasa Pengguna Anggaran

DANNY IRAWAN MANURUNG, S.KOM
198403092011011005

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORGANISASI : (03) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA
SATUAN KERJA : (099193) PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Tgl Data : 06/05/24 12:00 PM
Tgl Cetak : 06/05/24 3:36 PM
Halaman : 1
lap_lpe_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	505,000	1,384,500	(879,500)	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(82,235,955)	(112,777,976)	30,542,021	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0	0	0	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	0	0	0	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	84,816,455	111,898,476	(27,082,021)	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	2,580,500	(879,500)	3,460,000	-
EKUITAS AKHIR	3,085,500	505,000	2,580,500	-

Keterangan :
FINAL

Sidikalang, 6 Mei 2024

Penanggung Jawab UAKPA
Kuasa Pengguna Anggaran



DANNY IRAWAN MANURUNG, S.KOM
198403092011011005

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORGANISASI : (03) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA
SATUAN KERJA : (099193) PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Tgl Data : 06/05/24 6:26 AM

Tgl Cetak : 06/05/24 3:36 PM

Halaman : 1

lap_lo_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	42,693,000	19,484,500	23,208,500	119.113
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	42,693,000	19,484,500	23,208,500	119.113
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	42,693,000	19,484,500	23,208,500	119.113
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	0	0	0	
Beban Persediaan	35,323,955	42,307,976	(6,984,021)	(16.508)
Beban Barang dan Jasa	64,025,000	63,444,500	580,500	0.915
Beban Pemeliharaan	0	510,000	(510,000)	(100)
Beban Perjalanan Dinas	25,580,000	26,000,000	(420,000)	(1.615)
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORGANISASI : (03) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA
SATUAN KERJA : (099193) PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Tgl Data : 06/05/24 6:26 AM

Tgl Cetak : 06/05/24 3:36 PM

Halaman : 2

lap_lo_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	0	0	0	
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	124,928,955	132,262,476	(7,333,521)	(5.545)
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(82,235,955)	(112,777,976)	30,542,021	(27.082)
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(82,235,955)	(112,777,976)	30,542,021	(27.082)
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(82,235,955)	(112,777,976)	30,542,021	(27.082)

Keterangan :

FINAL

Sidikalang, 6 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPA
Kuasa Pengguna Anggaran



DANNY IRAWAN MANURUNG, S.KOM
198403092011011005

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



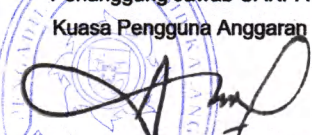
KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORGANISASI : (03) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA
SATUAN KERJA : (099193) PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Tgl Data : 06/05/24 6:26 AM
Tgl Cetak : 06/05/24 3:36 PM
Halaman : 1

lap_neraca_percobaan_akrual_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	117111	Barang Konsumsi	3,085,500	0
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	122,842,500
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	42,693,000	0
0.0	313221	Transfer Masuk	0	4,666,955
0.0	391111	Ekuitas	0	505,000
3.0	425232	Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan	0	1,170,000
3.0	425233	Pendapatan Ongkos Perkara	0	4,010,000
3.0	425239	Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya	0	37,513,000
3.0	521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	2,620,000	0
3.0	521211	Beban Bahan	30,205,000	0
3.0	522131	Beban Jasa Konsultan	31,200,000	0
3.0	524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	25,580,000	0
3.0	593111	Beban Persediaan konsumsi	35,323,955	0
JUMLAH			170,707,455	170,707,455

Keterangan :
FINAL

Sidikalang, 6 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPA
Kuasa Pengguna Anggaran

DANNY IRAWAN MANURUNG, S.KOM
198403092011011005

NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORGANISASI : (03) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA
SATUAN KERJA : (099193) PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Tgl Data : 06/05/24 12:00 PM

Tgl Cetak : 06/05/24 3:37 PM

Halaman : 1

lap_neraca_percobaan_kas_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	313111	DITAGIHKAN KE ENTITAS LAIN	0	122,842,500
0.0	313121	DITERIMA DARI ENTITAS LAIN	42,693,000	0
3.0	425232	Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan	0	1,170,000
3.0	425233	Pendapatan Ongkos Perkara	0	4,010,000
3.0	425239	Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya	0	37,513,000
3.0	521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	2,620,000	0
3.0	521211	Belanja Bahan	30,205,000	0
3.0	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	33,237,500	0
3.0	522131	Belanja Jasa Konsultan	31,200,000	0
3.0	524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	25,580,000	0
JUMLAH			165,535,500	165,535,500

Keterangan :

FINAL

Sidikalang, 6 Mei 2024

Penanggung Jawab UAKPA

Kuasa Pengguna Anggaran

DANNY IRAWAN MANURUNG, S.KOM

198403092011011005

1. Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan Tingkat UAKPA

**KERTAS KERJA TELAHAH LAPORAN KEUANGAN
TINGKAT UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA ANGGARAN (UAKPA)
TAHUN 2023**

Kode dan Nama UAKPA : (099193) PENGADIAN NEGERI SIDIKALANG

Kode dan Nama UAPPAW : (401777) PENGADILAN TINGGI AGAMA MEDAN

Kode dan Nama E1 : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI

Kode dan Nama K/L: (005) MAHKAMAH AGUNG RI

Objek Penelaahan		Kondisi LK		Seharusnya
Beri tanda centang (√) sesuai Laporan Keuangan. Jika tidak ada data, isi dengan N/A				
Bila terisi pada kolom yang tidak seharusnya, agar diuraikan pada lembar lampiran				
KELENGKAPAN LAPORAN KEUANGAN				
	Kelengkapan Komponen Laporan Keuangan Pokok	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Pernyataan Tanggung Jawab	√		Ada
2	Face LRA, Neraca, LO dan LPE	√		Ada
3	Catatan atas Laporan Keuangan	√		Ada
		√		
	Laporan Keuangan Tambahan	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Neraca Percobaan Akrua Saldo Awal	√		Ada
2	Neraca Percobaan Akrua	√		Ada
3	Neraca Percobaan Kas	√		Ada
4	Laporan Realisasi Pendapatan dan Belanja per Akun	√		Ada
KESESUAIAN LAPORAN KEUANGAN DENGAN SAKTI/MONSAKTI				
	Kesesuaian Saldo	Sama	Tidak	Seharusnya
1.	Semua face laporan (LRA, LO, LPE dan Neraca) sama dengan cetakan laporan pada SAKTI/MONSAKTI	√		Sama
Laporan Keuangan disusun menggunakan SAKTI/MONSAKTI sehingga harus sama, apabila ada yang tidak sama, uraikan dalam Lampiran Telaah dan penyebabnya.				
KESESUAIAN DENGAN PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI				
	Persamaan Dasar Akuntansi	Sama	Tidak	Seharusnya
1	Nilai "Surplus/(Defisit)-LO" di LO = Nilai "Surplus/ (Defisit) - LO" di LPE	√		Sama
2	Apakah Saldo "Ekuitas Akhir" di LPE = "Saldo Ekuitas" di Neraca	√		Sama
3	Neraca : Aset = Kewajiban + Ekuitas	√		Sama
PENGECEKAN PADA MONSAKTI				
	To Do List	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat Pagu Minus per tgl pelaporan		√	Tidak
2	Satker sudah melakukan Normalisasi dan Tindak Lanjut Normalisasi (dalam hal masih terdapat anomali)			Ya
3	Terdapat Persediaan Belum Diditilkan per tanggal pelaporan		√	Tidak
4	Terdapat TK Internal Belum TM Internal Persediaan per tanggal pelaporan		√	Tidak
5	Terdapat Ketidaksesuaian Akun Vs Kode Barang Persediaan per tanggal pelaporan (Jika ada, sebutkan akun dan alasan ketidaksesuaian di catatan telaah)		√	Tidak
6	Terdapat Aset Belum Diditilkan per tanggal pelaporan		√	Tidak
7	Transaksi Reklas Keluar Aset tapi Belum Reklas Masuk per tanggal pelaporan		√	Tidak
8	Terdapat transaksi Transfer Keluar Internal Belum Transfer Masuk (TM) Internal Aset per tanggal pelaporan		√	Tidak
9	Ketidaksesuaian Akun Vs Kode Barang Aset Tetap/ATB per tanggal pelaporan (Jika ada, sebutkan akun dan alasan ketidaksesuaian di catatan telaah)		√	Tidak
10	Terdapat Pendapatan Belum di Settle Piutang per tanggal pelaporan dan Belum dilakukan Penyisihan Piutang		√	Tidak
11	Terdapat Aset Belum Validasi Approve per tanggal pelaporan		√	Tidak
12	Terdapat Persediaan Belum Approve per tanggal pelaporan		√	Tidak
Dalam hal satker telah menindaklanjuti To do List, agar menjelaskan di catatan telaah				
	Rekon SAKTI-SPAN (Mengikuti ketentuan kebijakan Rekonsiliasi)	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Adakah "TDK RUPIAH" yang BEDA?		√	Tidak
2	Adakah "TDK COA" yang BEDA?		√	Tidak
3	Adakah "TDK DETAIL" yang BEDA?		√	Tidak
	a. Pagu/DIPA		√	Tidak
	b. Estimasi PNPB		√	Tidak
	c. Belanja		√	Tidak
	d. Pengembangan Belanja		√	Tidak
	e. Pendapatan		√	Tidak
	f. Pengembangan Belanja		√	Tidak
	g. Kas BLU		√	Tidak
	h. Kas di Bendahara Pengeluaran		√	Tidak

	i. Kas Hibah		√	Tidak
	j. Pengesahan Hibah Langsung		√	Tidak
	Rekon Internal	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat Selisih Rekon Internal		√	Tidak
	Daftar MONSAKTI	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Adakah "Saldo Tidak Normal"? (Jika ada, sebutkan akun dan alasan penyebab saldo tidak normal di catatan telaah)		√	Ada/Tidak
2	Adakah akun "Belum Diregister"? (Untuk LK Tahunan tidak boleh ada akun 'belum diregister)		√	Ada/Tidak
3	Adakah Neraca Tidak Balance?		√	Tidak
4	Adakah Pagu Minus (Basis SP2D)		√	Tidak
5	Adakah Pengembalian Belanja Melebihi Realisasi?		√	Tidak
6	Adakah Setoran Pajak Non DJP dan DJBC? (selain DJP dan DJBC seharusnya tidak ada)		√	Tidak
PENGECEKAN NERACA PERCOBAAN KAS DAN AKRUAL				
	Pengecekan Saldo Neraca Percobaan	Ada	Tidak	Seharusnya
1.	Terdapat akun dengan uraian "null" pada Neraca Percobaan Akrua		√	Tidak
2	Terdapat akun dengan uraian "uraian tidak ada" pada Neraca Percobaan Kas		√	Tidak
3	Terdapat Saldo bernilai desimal		√	Tidak
	Pengecekan Posisi Saldo (Debet atau Kredit)	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Seluruh Akun 1XXXXX bersaldo (D) (kec. Penyisihan dan Akumulasi)	√		Ya
2	Akun Penyisihan Piutang (116xxx) dan Akumulasi Penyusutan (137xxx dan 169xxx) bersaldo (K)	√		Ya
3	Akun Kewajiban (2xxxxx) bersaldo (K)	√		Ya
4	Akun Pendapatan (4xxxxx) bersaldo (K)	√		Ya
5	Akun Pengembalian Pendapatan (4xxxxx) bersaldo (D)	√		Ya
6	Akun Belanja/Beban (5xxxxx) bersaldo (D) (kecuali Beban Penyisihan Piutang yang bisa bersaldo (K) pada kasus tertentu)	√		Ya
7	Seluruh Akun Pengembalian Belanja (5xxxxx) bersaldo (K)	√		Ya
	Akun-Akun yang tidak boleh ada	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat Akun "Yang Belum Register" (untuk LK tahunan tidak boleh ada)		√	Ada/Tidak
2	Terdapat Akun 1111xx hingga 1115xx. (Kas Setara Kas yang boleh ada di KL hanya Akun dari 1116xx hingga 1119xx, selainnya akun BUN)		√	Tidak
3	Terdapat Akun 114113/4/6/7 Belanja Pembayaran Bunga/Lain-lain/Hibah/Subsidi dibayar dimuka (prepaid)		√	Tidak
4	Terdapat Akun 114214/5/6/8 Uang Muka Belanja Bunga/Subsidi/ Hibah/Lain-lain		√	Tidak
5	Terdapat Akun "Persediaan untuk Tujuan strategis/berjaga-jaga"		√	Tidak
6	Terdapat Akun 212114/6/9 Belanja Hibah/Utang/Lain-lain Yang Masih Harus Dibayar		√	Tidak
7	Terdapat Akun 391117 (Penyesuaian Nilai Persediaan)		√	Tidak
8	Terdapat akun 41XXXX / 43XXXX (Pendapatan Perpajakan/ Hibah)		√	Tidak
9	Terdapat akun 421xxx/422xxx/423xxx dan 425xxx KHUSUS BUN		√	Tidak
10	Terdapat akun 425xxx Khusus BUN (425143/144/161/162/719/745/772/773/774/815/816/998)		√	Tidak
11	Terdapat akun 425914/5/6/8/9 (Penerimaan kembali belanja Pembayaran Kewajiban Utang/Subsidi/Hibah/ Lain-Lain/Transfer TAYL)		√	Tidak
12	Terdapat akun Belanja 54/55/56/58 (Beban Bunga/Subsidi/Hibah/Lain-Lain)		√	Tidak
13	Terdapat akun-akun yang seharusnya tidak ada pada K/L ybs. (misalnya persediaan Amunisi yang ada di satker yang tidak terkait tusi pengamanan, Pita Cukai, Materai dan Leges yang ada di K/L selain Kementerian Keuangan (DJP dan/atau DJBC)		√	Tidak
	Jika Bukan Satker BLU	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat akun Neraca (1xxxx dan 2xxxx) dengan uraian frasa "BLU"		√	Tidak
2	Terdapat akun 424XXX (Pendapatan BLU)		√	Tidak
3	Terdapat akun 525xxx (Belanja Barang BLU)		√	Tidak
4	Terdapat akun 537xxx (Belanja Modal BLU)		√	Tidak
	Terkait Satker BLU	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Adakah akun "Kas dan Bank BLU Belum Disahkan" (untuk LK tahunan tidak boleh ada)		√	Ada/Tidak
	Dalam hal masih terdapat akun tersebut, agar menjelaskan di catatan telaah			
2	Apakah terdapat selisih transaksi resiprokal pada MONSAKTI? (cek pada MONSAKTI pada menu Monitoring Lainnya, Rekap Resiprokal)		√	Tidak
	Pengecekan akun yang tidak sesuai karakteristik tupoksi entitas	Ada	Tidak	Seharusnya

1	Adakah terdapat akun yang tidak sesuai Tusi? misalnya ada persediaan/realisasi belanja dalam rangka bantuan pemerintah/Bantuan Sosial pada KL yang tidak memiliki Tusi Penyaluran Bantuan Pemerintah/Bantuan Sosial		√	Tidak
2	Terdapat akun 391121-Ekuitas Transaksi Lainnya Kecuali Di RRI dan POLRI		√	Tidak
	Hibah Langsung	Ada	Tidak	Seharusnya
	Adakah transaksi Penerimaan Hibah Langsung uang/ barang/jasa? Jika ada agar dilanjutkan ke pertanyaan berikutnya		√	Ada/Tidak
1	Adakah akun 218211 (hibah Langsung Yang Belum Disahkan), akun 218211 hanya boleh muncul di laporan interim (karena masih dalam proses pengesahan). Akun tersebut tidak boleh muncul pada laporan keuangan tahunan.			Ada/Tidak
2	Adakah saldo 218211-Hibah langsung yang belum disahkan pada awal tahun? (Cek di Neraca Percobaan saldo awal)			Ada/Tidak
3	Apabila terdapat Saldo Awal Akun 218211, Apakah Nilainya sama dengan Akun 391133-Pengesahan Hibah Langsung TAYL pada tahun sebelumnya? (untuk mengecek akun 391133, Cetak di Neraca Percobaan Tahunan TAYL)			Ya
4	Jika saldo awal akun 218211 tidak sama saldo akun 391133 di akhir tahun, apakah terdapat Hibah TAYL yang belum disahkan?			Ya
5	Jika ada akun 111827 (Kas Lainnya dari Hibah Yang Belum disahkan), apakah nilainya lebih kecil atau maksimal sama dengan akun 218211 (Hibah Langsung Yang Belum Disahkan) ?			Ya
	Ada Hibah Langsung pada BLU, jika ada agar dilanjutkan ke pertanyaan berikutnya			Ada/Tidak
1	Pengesahan Pendapatan Hibah (424xxx) jika Hibah Uang			Ya
	Transfer Masuk/Transfer Keluar dan Resiprokal			
1	Nilai absolut selisih Transfer Keluar dan Transfer Masuk pada Monitoring TK/TM pada MONSAKTI			
2	Nilai selisih TK/TM (Akun TK dikurang TM di Neraca Percobaan)			
3	Apakah terdapat selisih transaksi resiprokal pada MONSAKTI? (cek pada MONSAKTI pada menu Monitoring Lainnya, Rekap Resiprokal)			Tidak
	Akun 425913 (Pengembalian Belanja Modal TAYL)	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah terdapat Akun 425913 pada Neraca Percobaan Kas?		√	Ya/Tidak
2	Jika Ada, apakah telah dilakukan Koreksi pencatatan nilai Aset sebesar Pengembalian Belanja Modal TAYL di modul Aset Tetap?			Ya/Tidak
3	Jika nilai aset telah dikoreksi pada Modul Aset Tetap periode berjalan, adakah jurnal manual pada GLP untuk menghapus 425913 di NP Akrual?			Ya
	Akun 491429 (Pendapatan Perolehan Aset Lainnya)	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah ada akun 491429 (Pendapatan Perolehan Aset Lainnya)		√	Ya/Tidak
2	Jika ada, apakah benar? (Bukan karena salah pilih menu dalam aplikasi atau salah kode akun saat menjurnal?			Ya/Tidak
	Jika ada, konfirmasi kebenarannya, Jelaskan dalam Calk			
	Akun 491511-Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan dan 593311 Beban Penyesuaian Nilai Persediaan	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah terdapat saldo akun 491511/593311? Jika ada, maka agar dijelaskan di CaLK terkait koreksi persediaan, serta dicantumkan dalam catatan telaah		√	Ya/Tidak
PENGECEKAN NERACA				
	Pengecekan Pos-pos Neraca	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Saldo Awal 1 Jan 20XX di MonSAKTI telah sesuai dengan saldo Audited tahun sebelumnya	√		Ya
2	Saldo pada neraca bernilai wajar	√		Ya
3	Kas Di Bendahara Pengeluaran = Uang Muka dari KPPN	√		Ya
4	Kas Di Bendahara Pengeluaran = BAR Rekon = LPJ (Modul Bendahara) *Cek LPJ, Rekening	√		Ya
5	Kas dan Bank BLU = BAR Rekon = LPJ (Modul Bendahara). Apabila berbeda, maka pastikan perbedaannya sebesar saldo kas dan Bank BLU belum disahkan atau Deposito	√		Ya
6	Dari kolom perbandingan, adakah Kenaikan/ Penurunan nilai per pos Neraca yang tidak wajar?		√	Tidak
7	Bandingkan dengan saldo audited tahun sebelumnya, apakah asetnya mengalami peningkatan?	√		Ya
8	Terdapat saldo bernilai desimal		√	Tidak
PENGECEKAN LAPORAN OPERASIONAL				
	Pengecekan Pos-pos LO	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat pendapatan perpajakan (kecuali K/L 015)		√	Tidak
2	Terdapat pendapatan hibah (43xxxx), beban pembayaran kewajiban utang (54xxxx), beban subsidi (55xxxx), beban hibah (56xxxx), dan beban transfer ke daerah dan dana desa (6xxxxx) ,		√	Tidak
3	Terdapat kodefikasi atau uraian akun null		√	Tidak
4	Seluruh akun bernilai positif kecuali beban penyisihan piutang	√		Ya
5	Bandingkan dengan Laporan operasional periode sebelumnya, apakah terdapat peningkatan/penurunan saldo yang signifikan?	√		Ya/Tidak
6	Surplus/defisit LO menampilkan saldo yang wajar	√		Ya/Tidak
7	Apakah terdapat saldo bernilai desimal?		√	Tidak
PENGECEKAN LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS				

Pengecekan Pos-pos LPE			Tidak	Seharusnya
1	"Ekuitas Awal" + "Kenaikan/Penurunan Ekuitas" = "Ekuitas Akhir"	√		Ya
2	Terdapat kenaikan/penurunan saldo yang signifikan dibandingkan dengan periode sebelumnya		√	Ya/Tidak
3	Terdapat akun "Selisih Revaluasi Aset", Bila ada, cek apakah berasal dari Inventarisasi dan Penilaian? Akun ini hanya khusus dari IP		√	Tidak
4	Apakah terdapat saldo bernilai desimal?		√	Tidak
Cek seluruh akun koreksi dan Transaksi Antar Entitas		Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah terdapat pengungkapan yang memadai atas akun koreksi dimaksud?	√		
	Contoh : Pengungkapan 391116 senilai Rp151.500.000 disebabkan oleh transaksi saldo awal senilai Rp100.000.000, transaksi Koreksi Nilai/Kuantitas senilai Rp51.500.000 dengan dokumen sumber BAST			
2	Apakah terdapat pengungkapan yang memadai atas akun-akun pembentuk transaksi antar entitas dimaksud? (313111, 313121, 313211, 313221, 391131, 391132, 391133, 391141)	√		Ya
PENGECEKAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN/BELANJA dan PENDAPATAN (LRAB/P)				
Pengecekan Pos-pos LRA/B/P		Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat saldo negatif di LRAB		√	Tidak
2	Terdapat pagu minus (Realisasi melebihi pagu)		√	Tidak
3	Terdapat Pengembalian Belanja melebihi Pagu dan Realisasi Belanjanya		√	Tidak
4	Terdapat uraian Jenis Belanja "Tidak Ada"		√	Tidak
5	Apakah terdapat saldo bernilai desimal?		√	Tidak
6	Apakah terdapat pengeluaran belanja untuk Penanganan Pandemi Covid-19? (Mengikuti ketentuan mengenai penanganan pandemi)	√		Ya/Tidak
7	Apabila terdapat pengeluaran belanja dalam rangka Penanganan Pandemi Covid-19, apakah belanja tersebut sudah menggunakan kode akun khusus untuk Penanganan Pandemi Covid-19? (Mengikuti ketentuan mengenai penanganan pandemi)	√		Ya
TELAAH ANTAR LAPORAN KEUANGAN				
Jika Jawaban awal "ADA", maka jawaban sub pertanyaan seharusnya "ADA", sebaliknya jika jawaban awal "TIDAK", maka jawaban sub pertanyaan seharusnya "TIDAK"		Ya	Tidak	Seharusnya
1	Ada Akun Piutang/Piutang TP/Piutang TGR (Neraca) maka akan ada akun :		√	Ya/Tidak
	- Penyisihan Piutang/Pyisihan Bagian Lancar TP/TGR/ Penyisihan TP/TGR (Neraca)			Ya/Tidak
	- Beban Penyisihan Piutang (di LO)			Ya/Tidak
	- Dokumen Lengkap penetapan dan penatausahaan piutang			Ya/Tidak
2	Ada akun Piutang Jangka Panjang (TP/TGR/Lainnya) maka akan ada akun :		√	Ya/Tidak
	- Bagian Lancar Piutang Jangka Panjang			Ya/Tidak
3	Ada persediaan (Neraca) maka akan ada akun :	√		Ya/Tidak
	- Beban Persediaan (di LO)			Ya/Tidak
4	Ada Aset Tetap/Aset Lainnya (Neraca) maka akan ada akun :	√		Ya/Tidak
	- Akumulasi AT/AL (Neraca)			Ya/Tidak
	- Beban Penyusutan/Amortisasi (di LO)			Ya/Tidak
5	Apakah terdapat Akun 42512X pada Neraca Percobaan Kas dan Akrua?		√	Ya/Tidak
	Jika Ada, apakah nilai totalnya sama dengan "Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar" di LO?			Ya
Pengecekan Beban Diserahkan Ke Masyarakat & Beban Bansos		Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah ada Beban Barang Diserahkan ke Masyarakat ?		√	Ya/Tidak
	Jika Ya, ada realisasi akun 526XXX pada Neraca Percobaan Kas			Ya
2	Apakah ada Beban Bansos ?		√	Ya/Tidak
	Jika Ya, ada realisasi akun 57XXXX pada Neraca Percobaan Kas			Ya
Pengecekan Jurnal Manual Akrua pada Modul GLP (Jika Ada, Karwas dan/atau Memo Harus Ditatausahakan)		Ya	Tidak	Seharusnya
1	Ada akun Pendapatan Diterima Dimuka (219212) pada Neraca Percobaan Akrua		√	Ya/Tidak
2	Ada Realisasi Pendapatan Sewa di Neraca Percobaan Kas (425131/2/3 atau 42492X)			Ya/Tidak
	- Maka Ada akun Pendapatan Sewa Diterima Dimuka (219211) pada Neraca Percobaan Akrua		√	Ya/Tidak
3	Ada Akun Belanja Dibayar Dimuka (11411X) pada Neraca Percobaan Akrua		√	Ya/Tidak
4	Ada realisasi Belanja jasa listrik/air/telepon di Neraca Percobaan Kas (522111/2/3/9)	√		Ya/Tidak
	- Maka Ada akun Belanja Barang Yang Masih Harus Dibayar pada Neraca Percobaan Akrua	√		Ya/Tidak
5	Ada akun Belanja Yang Masih Harus Dibayar (2121XX) pada Neraca Percobaan Akrua	√		Ya/Tidak
TELAAH LK BLU				
LPSAL BLU		Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah nilai LPSAL sudah sesuai?	√		Ya
2	Apakah nilai pendapatan alokasi APBN bernilai minus?		√	Tidak
3	Apakah formula perhitungan SAL pada LPSAL telah sesuai?	√		Ya
4	Apakah Saldo Anggaran Lebih (SAL) Awal = Jumlah saldo akun 1119XX selain 111914, 1133XX, dan akun 166213 pada Saldo Awal Neraca Percobaan Akrua BLU?	√		Ya
5	Apakah Nilai SiLPA/SiKPA pada LPSAL = Nilai Surplus/(defisit) pada LRA	√		Ya
6	Apakah Saldo Anggaran Lebih (SAL) Akhir = Jumlah saldo akun 1119XX selain 111914, 1133XX, dan akun 166213 pada Neraca Percobaan Kas BLU ?	√		Ya
LAK BLU		Ya	Tidak	Seharusnya

1	Apakah Saldo Awal Kas LAK = Jumlah saldo akun 1119xx, 111826, 1133xx, 165111, dan 166213 pada Saldo Awal Neraca Percobaan Akrual BLU?	√		Ya
2	Apakah Saldo Akhir Kas LAK = Jumlah Rincian Saldo Akhir Kas LAK?	√		Ya
3	Apakah Saldo Akhir Kas pada BLU = Kas pada BLU di Neraca	√		Ya
4	Saldo Akhir Kas Lainnya dan Setara Kas = Saldo Kas Lainnya di BLU (111826) pada Neraca Percobaan BLU	√		Ya
5	Investasi Jangka Pendek BLU = Investasi Jangka Pendek BLU pada Neraca	√		Ya
6	Saldo Akhir Dana Kelolaan BLU = Dana Kelolaan BLU pada Neraca	√		Ya
7	Saldo Akhir Kas pada BLU (yang belum disahkan) = Saldo akun 111914 pada Neraca Percobaan BLU	√		Ya

LAMPIRAN KERTAS KERJA TELAAH LAPORAN KEUANGAN

"Uraikan kode akun dan penyebab terisi pada kolom yang TIDAK SEHARUSNYA, serta hal-hal lainnya yang diperlukan, termasuk

Mengetahui
Pejabat Penyusun LKKL,



REDIA SIANTURI, S.E
NIP.198607292019032004



Sidikalang, 03 Mei 2024
Penelaah,



DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom
NIP .198403092011011005

BERITA ACARA PEMERIKSAAN OPNAME FISIK PERSEDIAAN DIPA 03

Nomor : 1186 /UM/XII/2023

Nama Satker : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
Kode Satker : 099193
UAPPB-W : PENGADILAN TINGGI MEDAN
UAPPB-E1 : BUA MA RI

Pada hari ini Jumat tanggal Dua Puluh Sembilan Desember tahun 2023 bertempat di Pengadilan Negeri Sidikalang. Kami yang bertandatangan di bawah ini, Panitia Opname Fisik Persediaan :

1. Nama : **REDIA SIANTURI, S.E**
NIP : 198607292019032004
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan
2. Nama : **MONIKA D.D. NAINGGOLAN**
NIP : -
Jabatan : Operator Modul Persediaan

Menyatakan bahwa telah melakukan opname fisik persediaan Semester II Tahun 2023 dengan hasil sebagaimana terlampir dalam Hasil Opname Fisik.

Demikian Berita Acara Opname Fisik Persediaan ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan Keuangan Semester II Tahun 2023 dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tim pelaksana Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan (Opname Fisik).

1. **REDIA SIANTURI, S.E**

2. **MONIKA D.D NAINGGOLAN**

Mengetahui,

Kuasa Pengguna Barang

Pengadilan Negeri Sidikalang



DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom.

Nip. 198403092011011005

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)

UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2023

KODE UAKPB : 005.03.0700.099193.000.KD

Tanggal : 18-01-2024

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 1 dari 10

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301001	000001	Ballpoint	kotak	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301001	000002	Ballpoint Cair	kotak	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301001	000003	Spidol Permanen	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301001	000004	Spidol Whiteboard	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301001	000005	Pensil	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301001	000006	Stabilo Highlighter	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301001	000007	Ballpoint Faster	kotak	2023-12	5
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301001	000008	Pulpen Balliner Hitam	Kotak	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301001	000009	Pulpen Uni-Ball Signo Broad	Kotak	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301001	000010	Pulpen Ball Linier Hitam	Lusin	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301001	000011	Pulpen My Gel	Kotak	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301001	000012	Pulpen Meja	Buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301002	000001	Tinta Stempel	botol	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301002	000002	Tinta Spidol	botol	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301003	000001	Klip 1x10 kotak	kotak	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301003	000002	Klip Binder No.107 (kecil)	kotak	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301003	000003	Heckter No.10 (kecil)	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301003	000004	Heckter No.03 (besar)	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301003	000005	Anak Heckter No.10 (kecil) 1x20 kotak	kotak	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301003	000006	Anak Heckter No.03 (besar) 1x20 kotak	kotak	2023-12	0

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)

UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2023

KODE UAKPB : 005.03.0700.099193.000.KD

Tanggal : 18-01-2024

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 2 dari 10

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301003	000007	Klip Binder No.155 (sedang)	Kotak	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301003	000008	Klip Binder No.260 (besar)	kotak	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301003	000009	Klip Binder No 280	Kotak	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301004	000001	Tipp Ex Kuas	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301004	000002	Setip	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301004	000003	Penghapus Whiteboard	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301004	000004	Tipp Ex Pen	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301005	000001	Buku Ekspedisi	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301005	000002	Buku Agenda Surat	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301005	000003	Buku Tulis 30 lbr	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301005	000004	Buku Kas Kecil (isi 100)	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301005	000005	Buku Kas Besar	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301005	000006	Buku Folio Tebal	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301005	000007	Buku Folio Tipis	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301006	000001	Map Merah (biasa)	lembar	2023-12	10
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301006	000002	Map Hijau (biasa)	lembar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301006	000003	Map Perkara Pidana	lembar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301006	000004	Map Perkara Perdata	lembar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301006	000005	Map Ordner 401 (besar)	buah	2023-12	10
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301006	000006	Map Ordner 403 (kecil)	buah	2023-12	0

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)

UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2023

KODE UAKPB : 005.03.0700.099193.000.KD

Tanggal : 18-01-2024

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 3 dari 10

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301006	000007	Map Snelheckter (plastik)	lembar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301006	000008	Map Jepit (plastik)	lembar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301006	000009	Box File Bantex	Buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301007	000001	Rol Penggaris	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301008	000001	Cutter Kecil	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301008	000002	Cutter Besar	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301008	000003	Gunting	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301009	000001	Pita Mesin Ketik	rol	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301010	000001	Lakban Hitam (besar)	rol	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301010	000002	Lakban Hitam (kecil)	rol	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301010	000003	Lakban kuning	rol	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301010	000004	Selotip	rol	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301010	000005	Lem Kertas	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301010	000006	Isolasiban	rol	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301010	000007	Lem Kertas Fox	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301010	000008	Double Tip Hijau	Buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301010	000009	Lem Banteng	Buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301012	000001	Hekter Kecil	Buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301012	000002	Hekter Besar	Buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301013	000001	Anak Hekter No.10	Kotak	2023-12	0

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)

UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2023

KODE UAKPB : 005.03.0700.099193.000.KD

Tanggal : 18-01-2024

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 4 dari 10

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000001	Buku Agenda Sidang Hakim PN	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000002	Buku Bantu PN	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000003	Buku Jurnal Keuangan Perkara PN KI-A1 P	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000004	Buku Jurnal Keuangan Perkara PN KI-A1 G	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000005	Buku Jurnal Keuangan Perkara PN KI-A2	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000006	Buku Jurnal Keuangan Perkara PN KI-A3	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000007	Buku Jurnal Keuangan Perkara PN KI-A4	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000008	Buku Jurnal Keuangan Perkara PN KI-A5	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000009	Buku Induk Keuangan Perkara PN KI-A7	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000010	Buku Induk Keuangan Perkara PN KI-A8	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000011	Buku Induk Keuangan Perkara PN KI-A9	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000012	SKUM	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000013	Buku Register Induk Perkara Perdata Gugatan PN	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000014	Buku Register Induk Perkara Perdata Permohonan PN	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000015	Buku Register Induk Perkara Perdata Banding PN	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000016	Buku Register Induk Perkara Perdata Kasasi PN	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000017	Buku Register Penyitaan PN	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000018	Buku Register Eksekusi PN	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000019	Buku Register Permohonan PK Perkara Perdata PN	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000020	Buku Register Induk Perkara Pidana Biasa PN	eksemplar	2023-12	0

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)

UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2023

KODE UAKPB : 005.03.0700.099193.000.KD

Tanggal : 18-01-2024

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 5 dari 10

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000021	Buku Register Induk Perkara Pidana Singkat PN	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000022	Buku Register Induk Perkara Pidana Banding PN	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000023	Buku Register Induk Perkara Pidana Kasasi PN	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000024	Buku Register Grasi	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000025	Buku Register Induk Perkara Pidana Cepat PN	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000026	Buku Register Ijin Persetujuan Pengeledahan PN	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000027	Buku Register Ijin Persetujuan Penyitaan PN	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000028	Buku Register Tindak Pidana Ringan	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000029	Buku Register Barang Bukti	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000030	Buku Register Permohonan PK Perkara Pidana PN	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000031	Buku Register Pra Peradilan	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000032	Buku Register Penahanan PN	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000033	Buku Register Induk Perkara Pidana Biasa Anak	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000034	Buku Register Induk Pidana Singkat Anak	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000035	Buku Register Tindak Pidana Ringan Anak	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000036	Buku Register Permohonan Banding Anak	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000037	Buku Register Permohonan Kasasi Anak	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000038	Buku Register Penahanan Anak	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000039	Buku Register Permohonan PK Anak	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000040	Buku Register Pidana Anak Korban dan Anak Saksi	eksemplar	2023-12	0

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)

UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2023

KODE UAKPB : 005.03.0700.099193.000.KD

Tanggal : 18-01-2024

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 6 dari 10

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000041	Buku Register Kesepakatan Diversi	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000042	Buku Register Permohonan Grasi Perkara Pidana Anak	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000043	Buku Agenda Sidang Panitera PN	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301014	000044	Buku Agenda Kerja Jurusita	eksemplar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010301999	000001	Bantalan Stempel	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302001	000001	Kertas HVS Quarto	rim	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302001	000002	Kertas HVS A4	rim	2023-12	10
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302001	000003	Kertas HVS F4 (folio)	rim	2023-12	11
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302002	000001	Kertas Ubi (stensil)	rim	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302002	000002	Kertas Karbon Kecil F4	bungkus	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302002	000003	Kertas Karbon Besar A3	bungkus	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302002	000004	Kertas Fax	rol	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302002	000005	Blanko Disposisi	blok	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302002	000006	Fotocopy dokumen	lembar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302002	000007	Kertas Sticker	bungkus	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302002	000008	Kertas Jeruk	bungkus	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302002	000009	foto copy berkas	lembar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302002	000010	kertas kwarto A3	rim	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302002	000011	Kertas Foto	bungkus	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302002	000012	Kertas HVS A4	Rim	2023-12	0

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)

UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2023

KODE UAKPB : 005.03.0700.099193.000.KD

Tanggal : 18-01-2024

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 7 dari 10

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302003	000001	Plastik Bening	Lembar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302004	000001	Amplop Kuning Kecil	bungkus	2023-12	5
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302004	000002	Amplop Kuning Sedang	bungkus	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302004	000003	Amplop Kuning Besar	bungkus	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302004	000004	Amplop Putih	bungkus	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302004	000005	amplop coklat kecil	kotak	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302004	000006	amplop coklat Sedang	pak	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302004	000007	amplop coklat besar	kotak	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302004	000008	Amplop Kuning Kecil	Lembar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302004	000009	Amplop Coklat Sedang Berkas Perkara	Lembar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302004	000010	Amplop Coklat Perkara + Stiker	Set	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010302999	000001	Plastik Bantex	Rim	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010303002	000001	Tinta Printer Hitam	Kotak	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010303002	000002	Tinta Printer Warna	kotak	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010303002	000003	pulpen pilot	lusin	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010303002	000004	Tinta Printer Epson Impus 003	Botol	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010303004	000001	double tip	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304002	000001	Plastik/bungkus CD RW	Bungkus	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304003	000001	Catridge Printer	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304003	000002	catridge 380	buah	2023-12	0

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)

UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2023

KODE UAKPB : 005.03.0700.099193.000.KD

Tanggal : 18-01-2024

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 8 dari 10

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304003	000003	catridge canon pixma 237	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304003	000004	pita mesin tik swallow	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304004	000001	Tinta Printer Hitam	Kotak	2023-12	15
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304004	000002	Tinta Printer Warna	Kotak	2023-12	5
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304004	000003	Tinta Epson 003	Botol	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304004	000004	Catridge Canon 811	Buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304004	000005	Catridge Pixma	Buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304004	000006	Catridge Canon 810	Buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304005	000001	CD-R Blank	keping	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304005	000002	DVD Blank	keping	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304005	000003	CD-RW Blank	Keping	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304005	000004	DVD-RW Blank	Keping	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304005	000005	CD Cover (bungkus CD)	lembar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304006	000001	Flashdisk 16 GB	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304006	000002	Flashdisk 8 GB	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304006	000003	flasdisk 4GB	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304006	000004	Flasdisk 32 GB	Buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304010	000001	Mouse Wharles	Buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304010	000002	Mouse Komputer Logitech	Buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304010	000003	Mouse	Buah	2023-12	0

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)

UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2023

KODE UAKPB : 005.03.0700.099193.000.KD

Tanggal : 18-01-2024

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 9 dari 10

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304011	000001	CD RW	Keping	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010304011	000002	CD RW	Roll	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010305001	000001	Sapu Lantai	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010305001	000002	Sapu Lidi	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010305001	000003	Bulu Ayam (kemoceng)	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010305002	000001	Tongkat Pel	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010305002	000002	Kain Lap	helai	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010305006	000001	Benang	rol	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010305008	000001	Pembersih Lantai	botol	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010305012	000001	Pewangi Glade EListrik	Buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010305999	000001	Paku Tekan	kotak	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010305999	000002	Pembolong Kertas	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010306002	000001	Bola Lampu	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010306010	000001	Baterai Jam AA	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010307006	000001	Kalung Jabatan	Buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010307006	000002	Palu sidang	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010307006	000003	ID Card Gantung Pengunjung	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010307999	000001	Laken karpet	bungkus	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010309001	000001	Meterai 6000	lembar	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010309001	000002	Meterai 3000	lembar	2023-12	0

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)**UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2023**

KODE UAKPB : 005.03.0700.099193.000.KD

Tanggal : 18-01-2024

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 10 dari 10

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010309999	000001	Register Delegasi Masuk dan Delegasi Keluar	Buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010309999	000002	Buku Register Delegasi Masuk dan Delegasi Keluar	Buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010399999	000001	Perlengkapan Sidang Laken Hijau	buah	2023-12	0
005030700099193000KD202300002P	31-12-2023	1010399999	000002	Buku Register Delegasi Masuk dan Delegasi Keluar	Buah	2023-12	0



**HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN
PADA SATKER 099193
SAMPAI DENGAN PERIODE 2023-12**

No	Jenis Rekon	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	Pagu Belanja	123,000,000	123,000,000	0
2	Belanja	122,842,500	122,842,500	0
3	Pengembalian Belanja	0	0	0
4	Estimasi Pendapatan	27,506,000	27,506,000	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	42,693,000	42,693,000	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	0	0	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 26-JAN-24

