

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MHD. IQBAL FAHRI JUNEIDY PURBA, S.H., M.H.

Jabatan : Wakil Ketua Pengadilan Negeri Sidikalang

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***.

Nama : EVA RINA SIHOMBING, S.H., M.H.

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Sidikalang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidikalang, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


EVA RINA SIHOMBING, S.H., M.H.
NIP. 197606132006042004


MHD. IQBAL FAHRI JUNEIDY PURBA, S.H., M.H.
NIP. 198406152007041001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	a. Persetanse sisa perkara yang diselesaikan; b. Persentase perkara yang dselesaikan tepat waktu.	90% 90%
2.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Pelaksanaan tugas sebagai Koordinator Hakim Pengawas Bidang.	12
3.	Terwujudnya proses peradilan yang bersih dari KKN melalui pengawasan kinerja Hakim dan Aparatur Sipil Negaera pada Pengadilan Negeri Sidikalang sesuai dengan Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7,8 dan 9 Tahun 2016	a. Pelaksanaan tugas sebagai Koordinator Hakim Pengawas Bidang. b. Pelaksanaan tugas sebagai Pengawas Disiplin. c. Pelaksanaan tugas sebagai Ketua Tim Penanganan Benturan Kepentingan. d. Pelaksanaan Tugas sebagai ketua Tim Pengendali Gratifikasi.	12 1 1 1
4.	Tercapainya Rencana Kerja dan Indikator Kinerja Utama pada Pengadilan Negeri Sidikalang	a. Pelaksnaan tugas sebagai ketua Tim Pembangunan Zona Integritas Pengadilan Negeri Sidikalang. b. Pelaksanaan tugas sebagai Manager Representatif Akreditasi Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Sidikalang .	90% 100%
5.	Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia pada Pengadilan Negeri Sidikalang	Pelaksanaan tugas sebagai Ketua Tim Baperjakat.	2
6.	Pelayanan Kepaniteraan pada Pengadilan Negeri Sidikalang yang transparan dan skuntabel	a. Pelaksanaan tugas sebagai Penanggung Jawab Pengawasan Keakuratan dan Ketetapan Waktu Penngisian SIPP.	90%

	b.	Pembinaan dan Pengawasan mengenai anonimisasi pada Putusan Pengadilan yang dipublikasikan.	2
	c.	Laporan hasil pelaksanaan monev akurasi data SIPP dan pengunggahan putusan pada Direktori Putusan 6 (enam) bulan sekali pada KPT.	2

Sidikalang, Januari 2025
Wakil Pengadilan Negeri Sidikalang,



MHD. IQBAL FAHRI JUNEIDY PURBA S.H.,M.H.
NIP. 198406152007041001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NELSON ROBERTH SARAGIH, S.H., M.H.

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Sidikalang

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***.

Nama : EVA RINA SIHOMBING, S.H., M.H.

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Sidikalang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidikalang, Januari 2025

Pihak Kedua,

EVA RINA SIHOMBING, S.H., M.H.
NIP. 197606132006042004

Pihak Pertama,

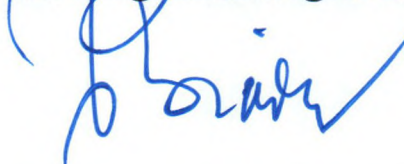
NELSON ROBERTH SARAGIH, S.H., M.H.
NIP. 197312242006041002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Memberikan dukungan di bidang teknis dan administrasi dan menyelesaikan surat-surat yang berkaitan dengan perkara	a. Melaksanakan koordinasi pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan di bidang teknis.	100%
		b. Melaksanakan pengelolaan administrasi perkara perdata.	100%
		c. Melaksanakan administrasi perkara pidana.	100%
		d. Melaksanakan pengelolaan administrasi perkara pidana khusus.	100%
		e. Melaksanakan pengelolaan administrasi kepaniteraan hukum.	100%
		f. Melaksanakan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara.	100%
		g. Melaksanakan administrasi keuangan yang berasal dari APBN dalam program teknis dan keuangan perkara yang ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan, minutasi, evaluasi dan administrasi kepaniteraan.	100%

Sidikalang, Januari 2025
Panitera Pengadilan Negeri Sidikalang,



NELSON ROBERTH SARAGIH, S.H.,M.H..
NIP. 197312242006041002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom.
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Sidikalang
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : EVA RINA SIHOMBING, S.H., M.H.
Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Sidikalang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidikalang, Januari 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

EVA RINA SIHOMBING, S.H., M.H.
NIP. 197606132006042004



DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom
NIP. 198403092011011005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatkan penyediaan sarana dan prasarana	a. Presentase penyelesaian penyediaan keperluan kantor sehari-hari; b. Presentase penyelesaian pemeliharaan peralatan dan mesin.	98% 98%
2.	Peningkatan penyelesaian administrasi keuangan	a. Presentase penyelesaian laporan keuangan yang transparan; b. Presentase penyelesaian hak-hak pegawai (gaji, uang makan, SPPD dan remunerasi); c. Presentase penyelesaian rekon dan input data keaplikasi SAIBA.	100% 100% 100%
3	Peningkatan penyelesaian Rencana program dan teknologi informasi pelaporan	a. Presentase penyampaian realisasi anggaran DIPA tahun berjalan; b. Presentase penyelesaian belanja modal sesuai spesifikasi.	100% 98%
4	Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia, Kesejahteraan Pegawai dan Pengelolaan Kepegawaian	a. Presentase pengiriman PNS untuk mengikuti Diklat; b. Presentase penyelesaian usul kenaikan pangkat, gaji berkala dan pensiun; c. Presentase penyelesaian Sistem Informasi Kepegawaian; d. Presentase penyelesaian daftar hadir sesuai aplikasi komdanas.	20% 100% 100% 100%

Kegiatan

Anggaran

1. DIPA 01 :

Rp. 3.676.375.000,-

2. DIPA 03 :

Rp. 81.103.000,-

Sidikalang, Januari 2025

Sekretaris Pengadilan Negeri Sidikalang,

DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom.

NIP. 198403092011011005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANINTA SEROJA SEMBIRING, S.H., M.H.
Jabatan : Panitera Muda Perdata Pengadilan Negeri Sidikalang
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : NELSON ROBERTH SARAGIH, S.H., M.H.
Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Sidikalang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidikalang, Januari 2025

Pihak Kedua,

NELSON ROBERTH SARAGIH, S.H., M.H.
NIP. 197312242006041002

Pihak Pertama,

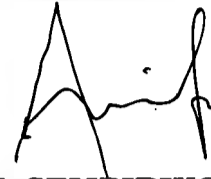
ANINTA SEROJA SEMBIRING, S.H., M.H.
NIP. 198409292006042002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pemeriksaan dan penelaahan kelengkapan berkas perkara perdata gugatan/gugatan sederhana/permohonan sebelum didaftarkan ke SIPP	<p>Terlaksananya pemeriksaan dan penelaahan kelengkapan berkas perkara perdata gugatan/gugatan sederhana/Permohonan (data para pihak pemohon/penggugat, petitum, posita)</p> <p>d. Menyiapkan berkas untuk penandatanganan penunjukan Hakim, PP, JS dan waktu sidang yang telah ditentukan oleh masing-masing</p> <p>e. Menginformasikan ke JS masing-masing untuk dilakukan pemanggilan/pemberitahuan kepada para pihak;</p> <p>f. Pendaftaran perkara sesuai waktu yang telah ditetapkan.</p>	100%
2	Terlaksananya Pemberkasan perkara perdata yang dimohonkan banding, kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	<p>Terlaksananya Pemberkasan perkara perdata yang dimohonkan banding, kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu:</p> <p>a. Mengecek dan menerima perkara Upaya Hukum yang dimohonkan Banding sesuai SOP;</p> <p>b. Menginput Data yang dimohonkan Upaya Hukum Banding ke aplikasi SIPP secara tepat;</p> <p>c. Mengirimkan berkas perkara yang dimohonkan Banding secara tepat waktu sesuai waktu yang ditentukan;</p> <p>d. Meregister manual ke dalam Buku Register Manual Upaya Hukum Banding.</p>	100%
3	Terlaksananya pemberkasan perkara perdata yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu.	<p>Terlaksananya pemberkasan perkara perdata yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu:</p> <p>a. Mengecek dan menerima perkara Upaya Hukum yang dimohonkan Kasasi sesuai SOP;</p> <p>b. Menginput data yang dimohonkan Upaya Hukum yang dimohonkan Kasasi ke aplikasi SIPP secara tepat;</p> <p>c. Mengirim berkas perkara Perdata Upaya Hukum yang dimohonkan Kasasi secara tepat waktu sesuai waktu yang</p>	100%

		ditentukan; d. Meregister manual ke dalam Buku Register Manual Upaya Hukum Kasasi.	
--	--	--	--

Sidikalang, Januari 2025
**Panitera Muda Perdata Pengadilan Negeri
Sidikalang,**



**ANINTA SEROJA SEMBIRING, S.H.,M.H.
NIP. 198409292006042002**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELJON GULTOM.

Jabatan : Panitera Muda Pidana Pengadilan Negeri Sidikalang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : NELSON ROBERTH SARAGIH, S.H., M.H.

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Sidikalang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

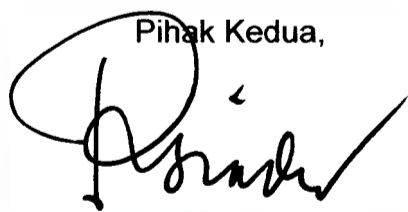
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidikalang, Januari 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


NELSON ROBERTH SARAGIH, S.H., M.H.
NIP. 197312242006041002



ELJON GULTOM
NIP. 196707031989031003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan Administrasi Kepaniteraan Pidana	a. Pelaksanaan Pemeriksaan dan Penelaahan Berkas Perkara Pidana;	100%
		b. Pelaksanaan registrasi perkara pidana;	
		c. Pelaksanaan penerimaan permohonan praperadilan dan pemberitahuan kepada termohon;	100%
		d. Pelaksanaan distribusi perkara yang telah diregister untuk diteruskan kepada Ketua Hakim Majelis berdasarkan Penetapan Penunjukan Majelis Hakim dari Ketua;	100%
		e. Pelaksanaan perhitungan penyiapan dan pengiriman penetapan penahanan, perpanjangan penahanan dan penangguhan penahanan;	100%
		f. Pelaksanaan penerimaan permohonan izin penggeledahan dan izin penyitaan dari penyidik;	100%
		g. Pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi;	100%
		h. Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tingkat pertama kepada para pihak yang tidak hadir;	100%
		i. Pelaksanan penyampian pemberitahuan putusan tingkat banding, kasasi dan peninjauan kembali kepada para pihak;	100%
		j. Pelaksanaan penerimaan dan pengiriman berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan peninjauan kembali;	100%
		k. Pelaksanaan pengawasan terhadap pemberitahuan isi putusan upaya hukum kepada para pihak dan menyampaikan relaas	100%
		l. penyerahan isi putusan kepada Pengadilan Tinggi dan Mahkamah Agung;	100%
		m. Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan upaya hukum kepada jaksa Penuntut umum dan terdakwa;	100%

		n. Pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap;	100%
		o. Pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah berkekuatan hukum tetap kepada Panitera Muda Hukum;	100%
		p. Pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan dan pelaksanaan fungsi lain yang diberika oleh panitera.	100%
2	Melaksanakan tugas sebagai Panitera Pengganti	a. Menerima berkas perkara dari hakim baik Perkara Perdata maupun Pidana;	100%
		b. Membuat penahanan, perpanjangan Penahanan serta memaraf dan meminta tanda tangan kepada Hakim;	100%
		c. Pengecekan kehadiran para pihak atau terdakwa serta melaporkan persidangan kepada Majelis Hakim;	100%
		d. Mengikuti proses persidangan, menunda persidangan, memasukkan berita acata dan putusan ke dalam SIPP dan minutasasi berkas perkara.	100%

Sidikalang, Januari 2025

**Panitera Muda Pidana Pengadilan Negeri
Sidikalang,**



ELJON GULTOM

NIP. 196707031989031003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MEILAN MONANITA, S.H

Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Negeri Sidikalang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : NELSON ROBERTH SARAGIH, S.H., M.H.

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Sidikalang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidikalang, Januari 2025

Pihak Kedua,

NELSON ROBERTH SARAGIH, S.H., M.H.
NIP. 197312242006041002

Pihak Pertama

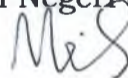
MEILAN MONANITA, S.H.
NIP. 199105172009122001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengumpulkan, melaporkan, mengkaji data, menyiapkan statistik perkara	Prosentase mengumpulkan, melaporkan, mengkaji data, menyiapkan statisik perkara	95%
2	Menyusun laporan Perkara Pidana, Perdata, CV dan Posbakum	Prosentase menyusun laporan Perkara Pidana, Perdata, CV dan Posbakum	95%
3	Melakukan Administrasi Penasihat Hukum	Prosentase Administrasi Penasihat Hukum	95%
4	Memasukkan data perkara pidana dan perdata yang di stadok ke dalam arsip perkara yang ada di SIPP	Prosentase Memasukkan data perkara pidana dan perdata yang di stadok ke dalam arsip perkara yang ada di SIPP	95%
5	Menyusun ke dalam box arsip Berkas Perkara Perkara Pidana dan Perdata yang ada di stadok, menata dan memonitoring penyusunan dan penyiapan berkas in-aktif	Prosentase Menyusun ke dalam box arsip Berkas Perkara Perkara Pidana dan Perdata yang ada di stadok, menata dan memonitoring penyusunan dan penyiapan berkas in-aktif	95%
6	Menindaklanjuti disposisi Surat Masuk ke Kepaniteraan Hukum	Prosentase Menindaklanjuti disposisi Surat Masuk ke Kepaniteraan Hukum	95%
7	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan	prosentase Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan	95%

Sidikalang, Januari 2025
Panitera Muda Hukum
Pengadilan Negeri Sidikalang,



**MEILAN MONANITA,S.H
NIP. 199105172009122001**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VERONICA ANISA YANUARI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
Pengadilan Negeri Sidikalang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Sidikalang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidikalang, Januari 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom.
NIP. 198403092011011005



VERONICA ANISA YANUARI
NIP. 197101191993032001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya administrasi kepegawaian secara manual dan elektronik	a. Pelaksanaan administrasi kesekretariatan secara manual dan elektronik yang transparan dan akuntabel;	100%
		b. Terlaksananya administrasi kepegawaian secara manual dan elektronik	100%
		c. Kuantitas administrasi surat masuk dan keluar serta menindaklanjuti sesuai disposisi;	100%
		d. Pembuatan SK-SK sesuai kebutuhan;	100%
		e. Pembuatan KP4, SPTJM, SPMJ, SPMMJ dan laporan bulanan	100%
2	Terlaksananya kedisiplinan pegawai	a. Terlaksananya kedisiplinan pegawai sesuai dengan aturan yang berlaku	100%
3	Pengusulan pensiun tepat waktu.	a. Terwujudnya usulan-usulan pensiun pegawai	100%
4	Tercapainya usulan kenaikan pangkat	a. Terlaksananya kenaikan pangkat pegawai yang tepat waktu	100%
5	Terlaksananya peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai	a. Peningkatan dan pengembangan kompetensi sumber daya manusia pada pengadilan Negeri Sidikalang.	100%
6	Terselenggaranya data kepegawaian yang akurat dan update	a. Kelengkapan Data Kepegawaian yang akurat dan update	100%

Sidikalang, Januari 2025
**Kasubbag Kepegawaian dan Ortala
Pengadilan Negeri Sidikalang,**



**VERONICA A.Y
NIP. 197101191993032001**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : REDIA SIANTURI, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Pengadilan Negeri
Sidikalang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Sidikalang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom.
NIP. 198403092011011005



Sidikalang, Januari 2025

Pihak Pertama,

REDIA SIANTURI, S.E.
NIP. 198607292019032004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pengelolaan Keuangan yang akuntabel dan transparan	a. Melaksanakan Validasi terhadap transaksi Keuangan pada Aplikasi sakti;	100 transaksi
		b. Kesesuaian data transaksi keuangan dengan penginputan pada Aplikasi Sakti;	90-100%
		c. Ketepatan waktu pelaksanaan penginputan data transaksi keuangan.	-
2	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi di bagian Umum dan Keuangan	a. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Kinerja bagian umum dan keuangan	2 Laporan
		b. Kesesuaian Monitoring dan Kinerja bagian Umum dan Keuangan;	90-100%
		c. Ketepatan waktu pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi.	12 Bulan
3	Terlaksananya Pengelolaan Arsip dan Persuratan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	a. Melaksanakan Pengawasan terhadap Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar;	
		b. Kesesuaian Pelaksanaan Surat Keluar dan Surat Masuk pada Aplikasi PTSP;	3000 Surat
		c. Ketepatan Waktu Pelaksanaan pengiriman dan penginputan Surat Masuk dan Keluar pada Aplikasi PTSP.	12 Bulan
4	Terlaksananya Pengelolaan Sarana dan Prasarana yang Akuntabel dan Transparan	a. Terlaksananya Pelaporan Pengelolaan Sarana dan Prasarana yang akuntabel dan transparan;	2 Laporan
		b. Kesesuaian data pelaporan sarana prasarana dengan Aplikasi Sakti;	90-100%
		c. Ketepatan waktu penyampaian laporan sarana prasarana;	1 Tahun
		d. Biaya dalam pengelolaan sarana dan prasarana yang akuntabel dan transparan.	-
5	Terlaksananya Pelaporan Keuangan yang akuntabel dan transparan	a. Melaksanakan Pelaporan Keuangan yang akuntabel dan transparan;	6 laporan
		b. Kesesuaian data laporan keuangan dan monsakti;	90-100%
		c. Ketepatan waktu pelaksanaan pelaporan keuangan;	1 tahun
		d. Biaya dalam pelaporan keuangan yang akuntabel dan transparan.	-

Sidikalang, Januari 2025
**Kasubbag Umum dan Keuangan
Pengadilan Negeri Sidikalang,**



**REDIA SIANTURI, S.E.
NIP. 19860729 201903 2 004**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FRANSLONDO OMPUSUNGGU, S.H.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan Pengadilan Negeri Sidikalang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Sidikalang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidikalang, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom.
NIP. 198403092011011005



FRANSLONDO OMPUSUNGGU, S.H.
NIP. 198912202015031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya rencana program sesuai skala prioritas kebutuhan satuan kerja	Penyiapan bahan perencanaan, program dan anggaran	100%
2	Terkelolanya keuangan yang akuntabel dan transparan	a. Penyusunan RKAK/L T.A. 2025; b. Mengupload usul revisi anggaran melalui aplikasi Sakti.	100% 100%
3	Pengelolaan sarana dan prasarana yang akuntabel dan transparan	a. Pemantuan pengecekan fungsi jaringan teknologi informasi; b. Pemantauan dan evaluasi pengembangan /pemeliharaan/pemetaan perangkat pendukung teknologi informasi, jaringan komputer serta basis data perangkat lunak	100% 100%
4	Terlaksananya monitoring dan evaluasi kinerja bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	a. Terlaksananya monitoring dan evaluasi kinerja bagian PTIP b. Mengisi laporan kinerja di aplikasi e-SAKIP	100% 100%

Sidikalang, Januari 2025
Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan
Pengadilan Negeri Sidikalang,



**FRANSLONDO OMPUSUNGGU, S.H.
NIP. 198912202015031003**